

Factura Pequeño Contribuyente

HORLANDO, SIRIN CANÁ
NIT Emisor: 26094630
HORLANDO SIRIN CANA
SECTOR 3 ALDEA PALAMA, zona 0, San Jose Poaquil,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44B788D7-84D1-4D0B-9BA2-F0C2814D38EC
Serie: 44B788D7 Número de DTE: 2228309259
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 19:34:40
Fecha y hora de certificación: 14-nov-2020 19:34:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados en el Sitio Arqueológico Iximche del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Correspondiente del mes de Noviembre de 2020, Según Contrato Administrativo Número 5174-2020, Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 996-2020. CANCELADO.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de noviembre de 2,020.
Informe mensual de actividades No. 11

Ma. Arq.
Mario Roberto Maldonado Samayoa.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Maldonado Samayoa.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5174-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 996-2020**, correspondiente del **mes de noviembre de 2020**; y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **44B788D7** Número DTE: **2228309259**.

Actividades realizadas:

- a) Brindar apoyo al encargado del parque arqueológico Iximche en tema de servicio del Museo a los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- b) Brindar apoyo a al encargado del parque arqueológico Iximche en temas de mantenimiento y limpieza.
- c) Apoyo en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché.
- d) Apoyo en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al parque arqueológico.
- e) Brindar apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximche.
- f) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximche.
- g) Apoyo en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Iximche.
- h) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- i) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en la limpieza y mantenimiento del Museo, con la finalidad mantener siempre limpio para los visitantes nacionales y extranjero.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en el mantenimiento y limpieza del parque Arqueológico Iximche.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximche en el conteo de los 20,000 boletos para el ingreso de visitantes nacionales, que ingreso al parque.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximche en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximche en la continuación de utilizar del control de ingreso de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximche en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó al encargado de cobro del parque Arqueológico Iximche en su respectiva preparación de liquidación de los ingresos del parque hasta su entrega en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Se apoyo al encargado del parque Arqueológico Iximche en la elaboración y ejecución de un plan de emergencia ante la tormenta Eta.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo.


Cordialmente.

F:


Firma del Contratista

Vo. Bo. F

M.A. Christopher Martínez
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Jefe Inmediato